



心通达 OA

[管理员快速手册]



目录

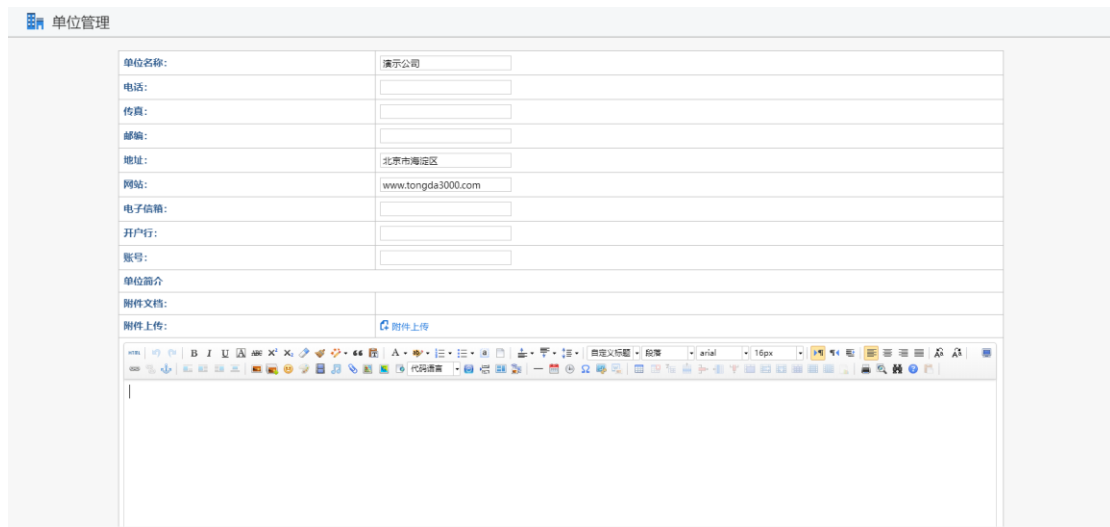
1. 系统初始化设置	3
1.1. 设置单位信息	3
1.2. 删除原系统数据	3
1.2.1. 删除原用户	3
1.2.2. 删除部门	4
1.2.3. 删除角色 (初始密码为 123)	5
2. 新增系统数据	6
2.1. 新建角色	6
2.2. 新建部门	6
2.3. 新建用户	8
3. 常见问题	10
3.1. 忘记管理员密码怎么办?	10

1. 系统初始化设置

1.1. 设置单位信息

进入首页后，首先修改单位设置，操作如下：

点击系统管理-单位管理-填写单位名称，电话等信息-点击保存单位设置

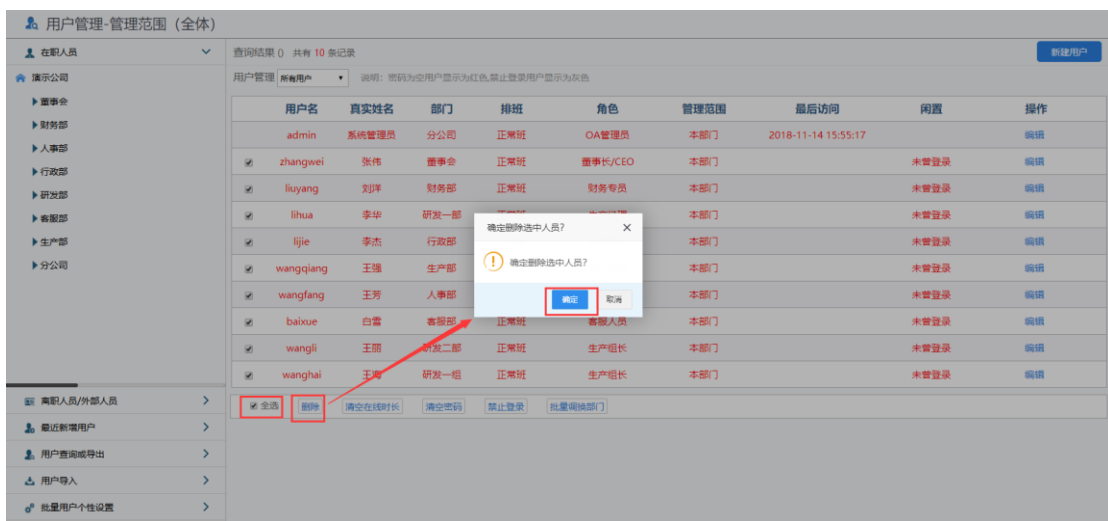
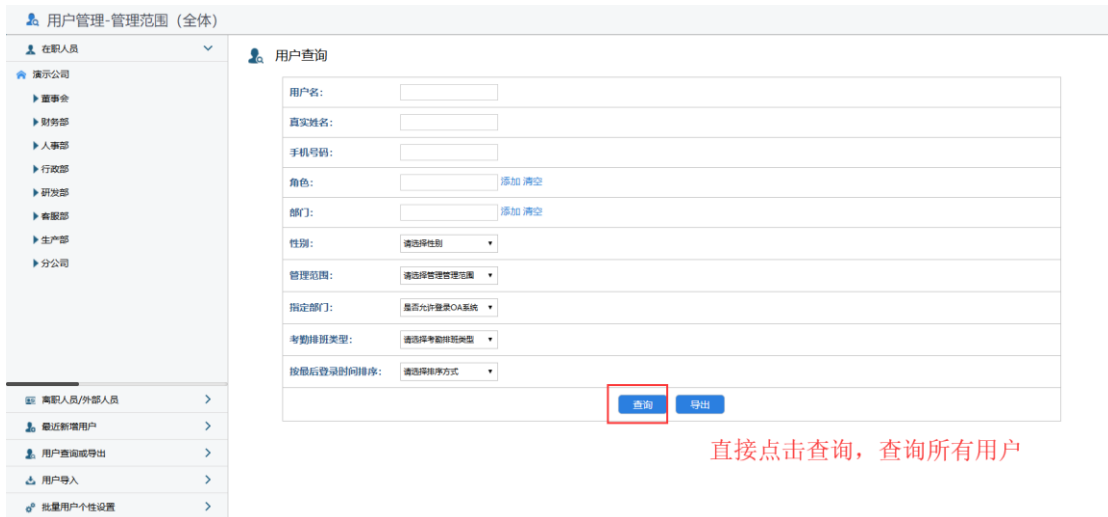


1.2. 删除原系统数据

删除原系统用户，部门，角色，信息（原系统用户等信息便于产品测试试用，不需要可进行删除）

1.2.1. 删除原用户

点击用户管理-查询-全选-删除-确定



也可在数据库中直接删除（用户信息在数据库中涉及到三个表包括 user、user_ext、user_function，建议直接在 oa 系统中进行删除原系统用户）

注：系统管理员用于管理系统，不可删除

1.2.2.删除部门

department 表

用户管理-管理范围 (全体)

在职人员

演示公司

- 董事会
- 财务部
- 人事部
- 行政部
- 研发部
- 客服部
- 生产部
- 分公司

离职人员/外部人员

最近新增用户

用户查询或导出

用户导入

批量用户个性设置

查询结果 0 共有 1 条记录

用户管理 所有用户 说明: 密码为空用户显示为红色,禁止登录用户显示为灰色

用户名	真实姓名	部门	排班	角色	管理范围	最后访问	闲置	操作
admin	系统管理员	分公司	正常班	OA管理员	本部门	2018-11-14 15:55:17	1分	编辑

全选

1.2.3.删除角色 (初始密码为 123)

user_priv 表

输入超级密码

说明: 第一次进入时密码为123, 进入后即可看到“超级密码设置”

请输入超级密码:

角色管理

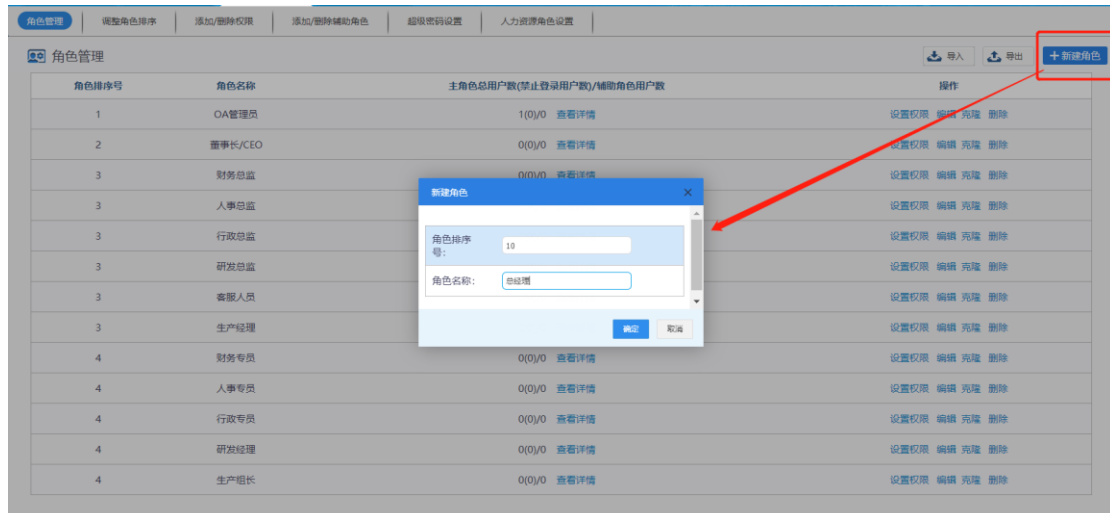
角色管理 | 调整角色排序 | 添加/删除权限 | 添加/删除辅助角色 | 超级密码设置 | 人力资源角色设置

角色排序号	角色名称	主角色总用户数(禁止登录用户数)/辅助角色用户数	操作
1	OA管理员	1(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
2	董事长/CEO	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
3	财务总监	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
3	人事总监	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
3	行政总监	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
3	研发总监	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
3	客服人员	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
3	生产经理	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
4	财务专员	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
4	人事专员	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
4	行政专员	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
4	研发经理	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除
4	生产组长	0(0)/0 查看详情	设置权限 编辑 克隆 删除

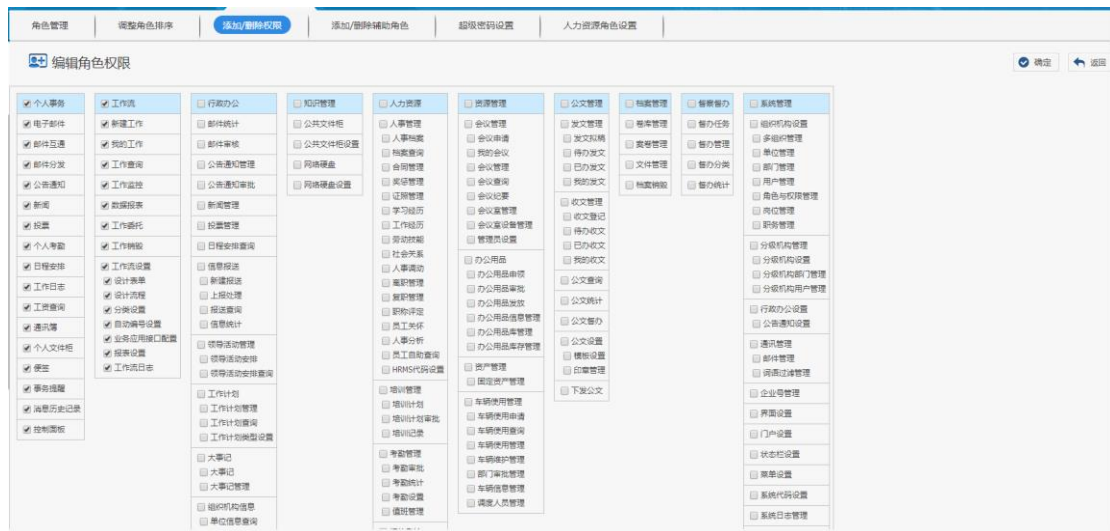
2. 新增系统数据

2.1. 新建角色

新建角色，点击右上角【新建角色】按钮，填写角色排序和角色名称。



角色新建完成后，在对应的权限前打对勾，权限选择完毕，点击【确定】按钮，即新建好一个角色。符合该角色的人员就有相应的菜单。



2.2. 新建部门

新建部门：在新建部门时需要填写两个必填项 (1) 3 位数字的部门排序号

(注：部门排序号用于同一级次部门排序，不能重复) (2) 部门名称。部门编号，上级部门，部门主管、部门助理、上级主管领导、上级分管领导等信息都可选填，也可在新建完成后在部门列表中选中之前新建的部门，添加或修改部门信息。也可以新建子部门。

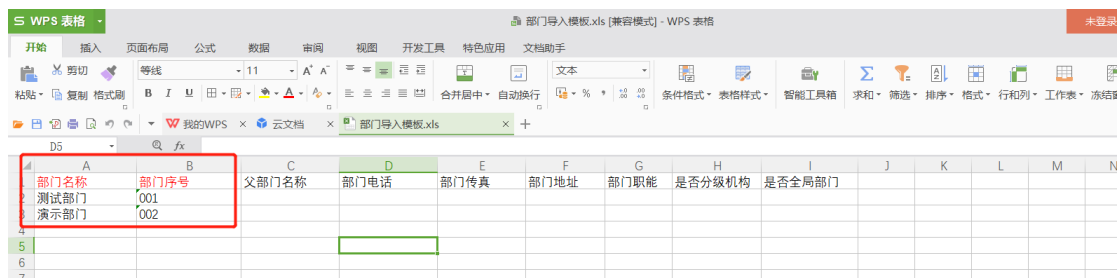
The screenshot shows the 'Department Management' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Department List', 'Department Batch Settings', 'Public Customization Group', 'Adjust Department Level', and 'Department Import/Export'. The main area is titled 'New Department' and contains a form with the following fields:

部门排序号：	<input type="text"/>	* 3位数字，用于同一级次部门排序，不能重复
部门名称：	<input type="text"/>	*
上级部门：	<input type="text"/>	添加 清除
部门主管 (选填)：	<input type="text"/>	添加 清空
部门助理 (选填)：	<input type="text"/>	添加 清空
上级主管领导 (选填)：	<input type="text"/>	添加 清空
上级分管领导 (选填)：	<input type="text"/>	添加 清空
电话：	<input type="text"/>	

部门导入或导出

用户可通过部门导入或导出，快速导入部门内容和导出部门内容。部门导入时需要先下载模板，并且部门排序号必须是 3 位数字，部门名称不能重复，在同一部门中的下级部门排序号不能重复。导出部门时会自动下载一个 Excel 文件，里面有所有的部门信息。

The screenshot shows the 'Department Management' interface with the 'Department Export' option selected in the sidebar. The main area is titled 'Department Export' and features a single 'Export' button with a download icon.



注：部门序号不能重复，父部门名称必须为系统中存在的。

2.3.新建用户

新建用户：点击部门名称，窗口右上角点击【新建用户】，即可进入新建用户界面，填写相应的用户信息。

注：用户名、真实姓名、主角色、部门、密码为必填选项。



新建用户

用户基本信息	
用户名:	<input type="text" value="ceshi"/> *
真实姓名:	<input type="text" value="测试"/> *
主角色:	OA管理员 选择 清空 添加辅助角色 *
部门:	董事会 指定其它所属部门 *
岗位:	<input type="text" value="请选择岗位"/>
职务:	<input type="text" value="请选择职务"/>
用户排序号:	<input type="text" value="10"/> 用于同角色用户的排序，不能是大于65535的数字
身份证号:	<input type="text"/>
用户权限信息	
管理范围:	本部门 <input type="text"/> 在管理型模块中起约束作用
访问控制:	<input checked="" type="radio"/> 允许登录OA系统 <input type="radio"/> 禁止登录OA系统 <input type="radio"/> 允许登录手机客户端 (不受OA用户数限制) <input type="radio"/> 禁止登录手机客户端
通讯白名单: 按角色设置 按人员、部门设置	<input type="text"/> 选择 清空 属于以上所选角色的人员可以借此用户发送邮件和微信，角色和人员设置均为空则不限制
其他选项	
考勤排班类型:	<input type="text" value="默认考勤"/>
用户可自定义选项	
密码:	<input type="password"/> <input type="password"/> 8-20位，必须同时包含字母和数字 *
性别:	<input type="text" value="男"/>
生日:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 是农历生日
界面主题:	<input type="text" value="蓝色经典"/>
手机:	<input type="text"/>
电子邮件:	<input type="text"/>

用户导入

点击左侧“用户导入”，在“导入用户”页面中可先点击【模板下载】，在本地将用户信息添加完成后，选择指定用于导入用户的 Excel 文件，然后点击“导入”按钮即可将用户信息导入系统。

注意：用户名，部门，姓名，角色为必填信息，否则将不能成功导入。部门和角色名称必须为系统中真实存在的。

用户管理-管理范围 (全体)

- 在职人员 >
- 北京公司
 - 董事会
 - 管理部
 - 市场部
 - 销售部
 - 技术部
- 离职人员/外部人员 >
- 最近新增用户 >
- 用户查询或导出 >
- 用户导入**
- 批量用户个性设置 >

导入用户 [模板下载](#)

请指定用于导入用户的Excel文件：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
用户名数据重复时是否更新：	<input checked="" type="checkbox"/> 是
<input type="button" value="导入"/>	

批量用户个性设置

在【批量用户个性设置】下，可对用户信息进行批量设置。在该页面下可批量设置用户的角色、部门、界面主题、登录模式、消息提醒窗口弹出方式等信息进行批量设置。

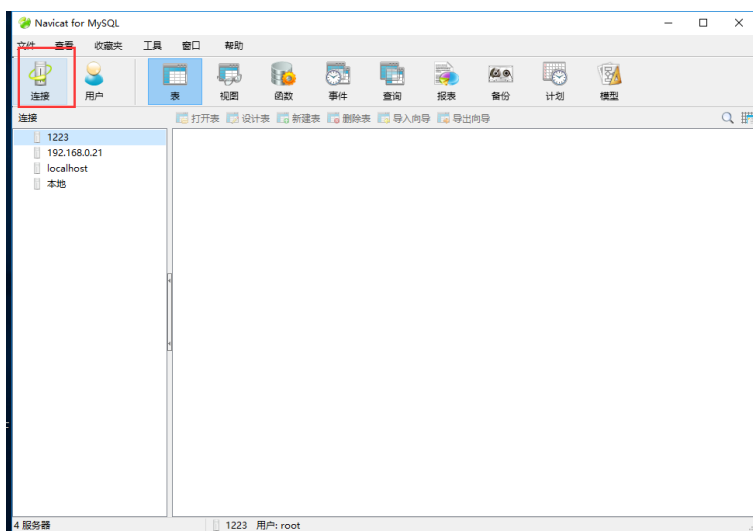
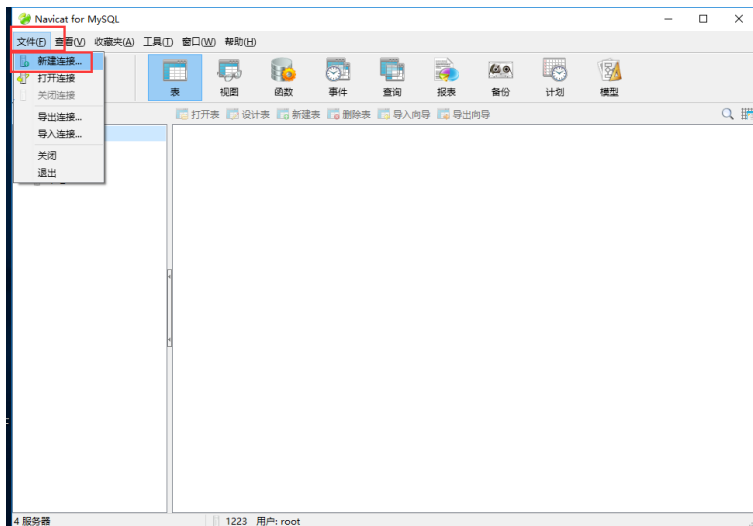
The screenshot shows a web interface for user management. The main title is '用户管理-管理范围 (全体)'. On the left is a navigation menu with options like '在职人员', '北京公司', '董事会', '管理部', '市场部', '销售部', '技术部', '离职人员/外部人员', '最近新增用户', '用户查询或导出', '用户导入', and '批量用户个性设置' (which is highlighted). The main content area is titled '批量用户个性设置' and contains several form fields: '范围(部门): *' with a text input and '添加 清空' button; '范围(角色): *' with a text input and '添加 清空' button; '范围(人员): *' with a text input and '添加 清空' button; '通讯白名单:' with a text input and '添加 清空' button, with a note below: '所选角色的人员可以给上边选择范围内的用户发送邮件和短消息'; '管理范围:' with a dropdown menu '请选择管理范围'; '主角色: *' with a text input and '添加 清空' button; '部门: *' with a dropdown menu '请选择部门'; and '界面主题: *' with a dropdown menu '请选择主题'.

3. 常见问题

3.1. 忘记管理员密码怎么办？

解答：若您忘记管理员密码，则进入数据库中的连上本地数据库，将 xoa1001 中的 user 表中的 USER_ID 字段名称为 admin 的 PASSWORD 字段内容修改为 “tVHbkPWW57Hw.”，即可将管理员密码清空。然后即可用空密码进行登录，并修改密码。具体操作方法如下：

- 1) 打开 Navicat for MySQL 工具，点击文件-新建连接（或直接点击“连接”按钮），如下图：



- 2) 进入新建连接界面，输入连接名（用于区分连接的数据库），主机名或 IP 地址（本地环境一般默认 localhost，不用修改），端口号：3308；用户名：root（这里默认就好），密码：输入连接数据库的密码。密码不清楚可询问管理员。



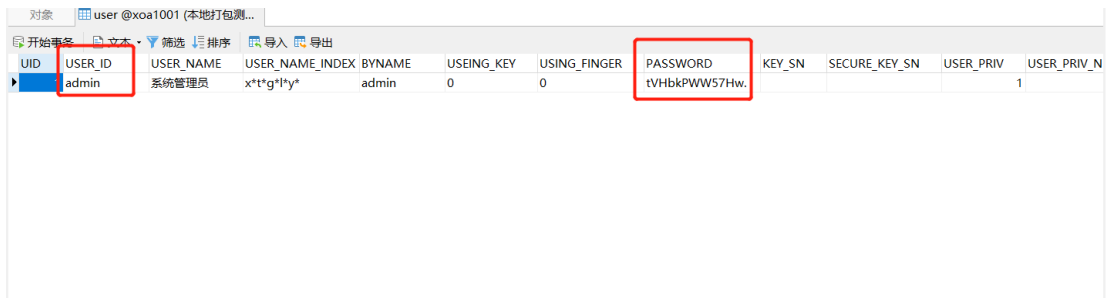
3) 最后点击连接测试，验证是否能正确连接上数据库。



4) 连接成功后，点击确定。到这里，已经连接上本地的数据库了。

5) 双击刚才左侧生成的连接名，双击 xoa1001 (本地环境的数据库一般都在这里，若不是，请咨询管理员)，当 xoa1001 变亮时，搜索 user 表，双击打开表，找到 USER_ID 字段名称为 admin 以及对应的 PASSWORD 字段内容修

改为 “tVHbkPWW57Hw.”，即可将管理员密码清空。



The screenshot shows a user management interface for 'user @xoa1001 (本地打包测...)'. The interface includes a table with columns: UID, USER_ID, USER_NAME, USER_NAME_INDEX, BYNAME, USEING_KEY, USING_FINGER, PASSWORD, KEY_SN, SECURE_KEY_SN, USER_PRIV, and USER_PRIV_N. The 'admin' user is listed with a password of 'tVHbkPWW57Hw.'. Red boxes highlight the 'USER_ID' and 'PASSWORD' columns.

UID	USER_ID	USER_NAME	USER_NAME_INDEX	BYNAME	USEING_KEY	USING_FINGER	PASSWORD	KEY_SN	SECURE_KEY_SN	USER_PRIV	USER_PRIV_N
	admin	系统管理员	x*t*g*t*y*	admin	0	0	tVHbkPWW57Hw.			1	