



---

心通达 OA

---

科研管理使用说明书



2021-4-7

北京高速波软件有限公司

## 目录

一、 系统介绍 .....	3
二、 科研管理 .....	3
1、 项目申报 .....	3
1.1、项目申报计划管理 .....	3
1.2、项目申报 .....	3
1.3、项目列表 .....	4
1.4、项目审核(学校教研室主任) .....	5
1.5、项目申报审核(学段研究员) .....	6
1.6、项目申报审核(学院教研室主任) .....	6
1.7、申报项目查询 .....	6
2、 评分管理 .....	7
2.1、评分标准 .....	7
2.2、研究领域分组 .....	7
2.3、专家评分 .....	8
2.4、评分汇总 .....	9
2.5、专家列表 .....	9
3、 项目立项 .....	10
3.1、项目立项 .....	10
3.2、立项列表 .....	10
3.3、立项列表(学院教研室主任) .....	11
3.4、立项查询 .....	11
4、 研究进程-开题报告 .....	11
5、 研究进程-中期报告 .....	12
6、 研究进程审核-学校教研室主任 .....	12
7、 研究进程审核-学院教研室主任 .....	13
8、 项目变更申请(老师) .....	13
9、 项目变更审核(学校教研室主任) .....	13
10、 项目变更审核(学院教研室主任) .....	14
11、 项目结题 .....	14
11.1、项目结题申请 .....	14
11.2、项目结题审核(学校教研室主任) .....	15
11.3、项目结题审核(学段研究员) .....	15
11.4、项目结题评审任务(学院教研室主任) .....	16
11.5、结题评分管理 .....	16
11.6、学段研究员评分 .....	16
11.7、结题定级 .....	17
11.8、结题评审意见 .....	17
11.9、结题评审意见(学段研究员) .....	18
11.10、结题列表 .....	18
12、 综合评选 .....	18
12.1、申报任务管理 .....	18
12.2、申报任务 .....	19

---

12.3、申报列表 .....	20
12.4、申报审核（主任） .....	20
12.5、申报审核（院学术委员会秘书处） .....	20
12.6、定级列表（院学术委员会秘书处） .....	21
12.7、定级列表 .....	21
13、 单项评选 .....	22
13.1、申报任务管理 .....	22
13.2、申报任务 .....	22
13.3、成果列表 .....	23
13.4、成果审核（主任） .....	23
13.5、成果审核（院学术委员会秘书处） .....	24
13.6、评选任务 .....	25
13.7、评选结果（院学术委员会秘书处） .....	26
13.8、评选结果 .....	26

# 一、系统介绍

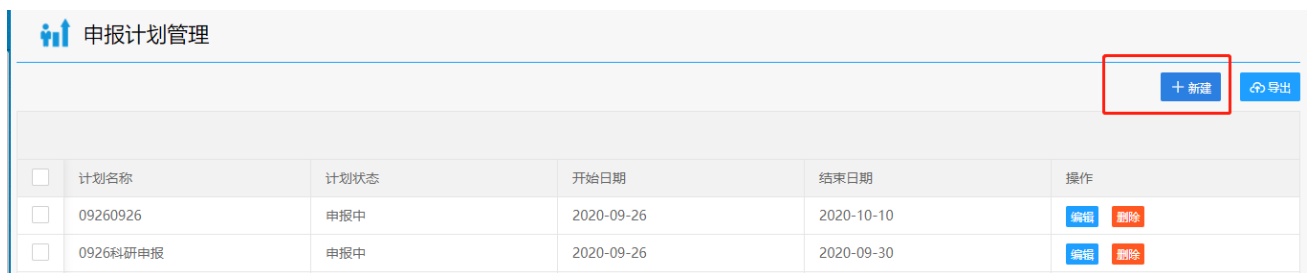
科研项目管理系统主要用于完成学校各类市级科研项目的申报数据及相关材料的收集、审核工作。申报人及校科研管理部门通过教育局提供的科研管理平台进行项目计划制定、项目申报、项目评审、项目立项、专家评审、项目变更、项目结项管理等科研项目的全生命周期管理的工作。

# 二、科研管理

## 1、项目申报

### 1.1、项目申报计划管理

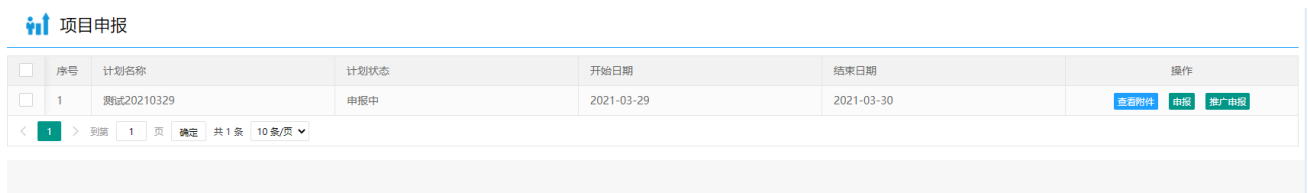
【项目申报计划管理】是将你申报的项目进行了管理,用户可以进行编辑和删除;点击【新建】按钮可以新建一个项目;点击【导出】按钮可以导出此页的列表。



<input type="checkbox"/>	计划名称	计划状态	开始日期	结束日期	操作
<input type="checkbox"/>	09260926	申报中	2020-09-26	2020-10-10	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	0926科研申报	申报中	2020-09-26	2020-09-30	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

### 1.2、项目申报

【项目申报】此栏目你可以进行项目申报，【查看附件】可查看科研计划创建时上传的附件，点击【申报】按钮你就进入了项目申报界面，带“\*”为必填项，填写后点击【下一步】按钮，进入下一个填写页面，所有信息填写完成后，点击【提交并保存】按钮。



<input type="checkbox"/>	序号	计划名称	计划状态	开始日期	结束日期	操作
<input type="checkbox"/>	1	测试20210329	申报中	2021-03-29	2021-03-30	<a href="#">查看附件</a> <a href="#">申报</a> <a href="#">推广申报</a>

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

基本信息 参加者信息 原有成果概况 原有成果奖励及影响 成果推广应用方案 成果推广应用的可行性分析 经费预算 预期成果 课题设计论证 近五年成果 问题的提出 研究方案 上传申请书

\*课题名称  \*课题类别  \*年度

研究问题领域  是否跨校合作研究  是  否

**第一主持人:**

\*姓名  \*出生年月  \*学段

\*任教学科  \*行政职务  专业职务

\*专业职称  单位名称  \*学历

\*联系电话  \*通讯地址  \*研究特长

\*教龄  \*邮政编码

**第二主持人:**

是否有第二主持人  是  否 第二主持人

基本信息 参加者信息 经费预算 预期成果 课题设计论证 近五年成果 上传申请书

附件上传 (只能上传pdf类型)

@心通达OA精英PC客户端快速手册.pdf

返回 上一步 保存 提交并保存

### 1.3、项目列表

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目申报】中的【项目申报】选项，点击【查看】按钮查看申报列表数据，点击【删除】按钮删除项目，点击【编辑】按钮进行修改。（注：被退回的项目也是在这里进行查看、编辑修改）

项目列表

序号	计划名称	课题名称	课题类别	研究问题领域	学校审核	意见	学段审核	意见	科研室主任审批	意见	操作
<input type="checkbox"/> 1	测试20210329	测试20210329-1	区重大项目	学前教育,			未审核		未审核		<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 2		名字个人课题	区教师个人课题	学前教育,基础教育,职...	通过		通过		通过		<a href="#">查看</a>

< 1 > 到第 1 页 确定 共 2 条 10 条/页

在“项目列表”界面中，点击【查看】按钮可以对该项目信息进行查看。

返回


基本信息	参加者信息	经费预算	预期成果	课题设计论证	近五年成果	上传申请书
*课题名称	测试20210329-1	*课题类别	区重大项目	*年度	2021	
研究问题领域	学前教育	是否跨校合作研究 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
<b>第一主持人:</b>						
*姓名	系统管理员	*出生年月	2021-03	*学段	初中	
*任教学科	语文	*行政职务	校级	*专业职务	请选择	
*专业职称	未评	*单位名称	客户支持部	*学历	专科	
*联系电话	15552564423	*通讯地址	shandongshnegjiaan	*研究特长	是	
*教龄	22	*邮政编码	270045			
<b>第二主持人:</b>						
是否有第二主持人 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		第二主持人				

在“项目申报”界面中，点击【编辑】按钮进入页面进行信息修改，修改后点击【提交并保存】按钮提交审核。

返回

基本信息	参加者信息	经费预算	预期成果	课题设计论证	近五年成果	上传申请书
<b>课题设计论证</b>						
<b>情报综述</b>						
本课题相关国内外研究情报综述						
以下为附件显示区域						
 心通达OA精英PC客户端快速手册.pdf						
<b>研究方案活页</b>						
1.本课题核心概念的界定、选题意义及研究价值 2.本课题的研究目标、研究内容、研究方法、实施步骤 3.本课题的关键问题和拟创新点 4.本课题的预期成果 (注:1.研究方案活页课题名称必须填写完整,且与《申请书》一致,一般不加副标题。2.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料,相关信息用“×××”代替。3.前期相关研究成果只填成果名称、成果形式(如论文、专著、研究报告等),不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。申请人承担的已结项或在研课题、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。)						
以下为附件显示区域						
 心通达OA精英PC客户端快速手册.pdf						

返回

基本信息	参加者信息	经费预算	预期成果	课题设计论证	近五年成果	上传申请书
 pdf(1.0 MB)						

## 1.4、项目审核(学校教研室主任)

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目申报】中的【项目审核（学校教研室主任）】选项，第二步点击【查看】按钮查看申报者填写的信息。第三步进行审核，给予此项目的通过、退回和不通过。

**项目审核 (学校科室主任)**

未审核
  通过
  退回
  不通过

课题类别  
 未审核区成果推广应用课题(0)个 未审核区重点课题(0)个

序号	计划名称	课题名称	课题类别	研究问...	学校审核	学段审核	科室主...	操作
1	测试20210329	测试20210329-1	区重大项目	学前教育	未审核	未审核	未审核	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="通过"/> <input type="button" value="退回"/> <input type="button" value="不通过"/>

共 1 条 10 条/页

## 1.5、项目申报审核(学段科研员)

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目申报】中的【项目申报审核-学段科研员】选项，第二步点击【查看】按钮查看申报者填写的信息。第三步进行审核，给予此项目的通过、退回和不通过。

**项目申报审核-学段科研员**

未审核
  通过
  退回
  不通过

研究领域  学段  课题类别  单位

序号	计划名称	课题名称	课题类别	单位	主持人	学校审核	学段审核	科室主...	操作
1	测试20210329	测试20210329-1	区重大项目	客户支持部	系统管理...	通过	未审核	未审核	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="通过"/> <input type="button" value="退回"/> <input type="button" value="不通过"/>

共 1 条 10 条/页

## 1.6、项目申报审核(学院科室主任)

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目申报】中的【项目申报审核-学院科室主任】选项，第二步点击【查看】按钮查看申报者填写的信息。第三步进行审核，给予此项目的通过、退回和不通过。

**项目申报审核 (学院科室主任)**

未审核
  通过
  退回
  不通过

研究领域  学段  课题类别  单位

序号	计划名称	课题名称	课题类别	单位	主持人	学校审核	学段审核	科室主...	操作
1	测试20210329	测试20210329-1	区重大项目	客户支持部	系统管理...	通过	通过	未审核	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="通过"/> <input type="button" value="退回"/> <input type="button" value="不通过"/>

共 1 条 10 条/页

## 1.7、申报项目查询

【申报项目查询】此栏目可以进行对申报者所申报的项目进行查询;在此页面任意栏目输入你所申报的相关信息点击【查询】按钮都能查到。

**申报计划查询**

项目查询

**【查询条件】**

课题名称:  课题类别:

研究问题领域:  评分分数:

年度:  负责人:

## 2、评分管理

### 2.1、评分标准

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【评分管理】中的【评分标准】选项，第二步点击【编辑】按钮设置分数等级，设置完成后点击【确定】按钮，第三步点击【开始评审】按钮进行评审。

评分标准
导出

计划名称	计划状态	评审状态	评审开始日期	评审结束日期	评分标准	操作
测试20210329	申报中	未开始	2021-03-29	2021-03-30		<span style="color: #007bff;">编辑</span> <span style="color: #007bff;">开始评审</span> <span style="color: #007bff;">结束评审</span>

< 1 >
到第 1 页
确定
共 1 条
10 条/页

**编辑**

**【基本信息】**

申报计划

项目来源

项目级别

项目分类

计划描述

开始日期

结束日期

申报状态

计划状态
 未开始
  评审中
  评审结束

最高分数\*

评分规则\*

富文本编辑器

### 2.2、研究领域分组

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【评分管理】中的【研究领域分组】选项，第二步进入研究领域分组界面选择“项目申报”类别，点击【进入】按钮，

研究分组

课题申报
  课题任务
  单项评选

序号	申报计划名称	操作
1	测试20210329	<span style="color: #007bff;">进入</span>

第三步点击【添加项目】按钮添加需评分的科研项目，【评分比例】按钮管理专家评分比例和【专家分配】按钮进行项目的添加和专家的分配。



申报计划名称	分组	操作
测试20210329	其他-项目数量(1)-专家人数(0)	<a href="#">添加课题</a> <a href="#">评分比例</a> <a href="#">专家分配</a> <a href="#">删除</a>
测试20210329	教育学院-项目数量(0)-专家人数(0)	<a href="#">添加课题</a> <a href="#">评分比例</a> <a href="#">专家分配</a> <a href="#">删除</a>
测试20210329	完中-项目数量(0)-专家人数(0)	<a href="#">添加课题</a> <a href="#">评分比例</a> <a href="#">专家分配</a> <a href="#">删除</a>
测试20210329	十二年一贯制-项目数量(0)-专家人数(0)	<a href="#">添加课题</a> <a href="#">评分比例</a> <a href="#">专家分配</a> <a href="#">删除</a>
测试20210329	九年一贯制-项目数量(0)-专家人数(0)	<a href="#">添加课题</a> <a href="#">评分比例</a> <a href="#">专家分配</a> <a href="#">删除</a>
测试20210329	幼儿园-项目数量(0)-专家人数(0)	<a href="#">添加课题</a> <a href="#">评分比例</a> <a href="#">专家分配</a> <a href="#">删除</a>
测试20210329	小学-项目数量(0)-专家人数(0)	<a href="#">添加课题</a> <a href="#">评分比例</a> <a href="#">专家分配</a> <a href="#">删除</a>
测试20210329	初中-项目数量(0)-专家人数(0)	<a href="#">添加课题</a> <a href="#">评分比例</a> <a href="#">专家分配</a> <a href="#">删除</a>
测试20210329	高中-项目数量(0)-专家人数(0)	<a href="#">添加课题</a> <a href="#">评分比例</a> <a href="#">专家分配</a> <a href="#">删除</a>

## 2.3、专家评分

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【评分管理】中的【专家评分】选项，第二步点击【进入评分】按钮进入评分界面。

专家评分

申报  课题  单项评分 [导出Excel](#)

序号	申报计划名称	分组	评审状态	操作
1	测试20210329	其他	评审中	<a href="#">进入评分</a>

第三步点击【查看详情】按钮查看评分规则，第四步点击【查看】按钮查看申报者填写的信息，第五步点击【评分】按钮对此项目进行评分，第六步评分完后点击【一键提交】按钮进行最终确认。

专家评分 课题总数:1

1	0	0	0
待评审	待确认	已评审	及格

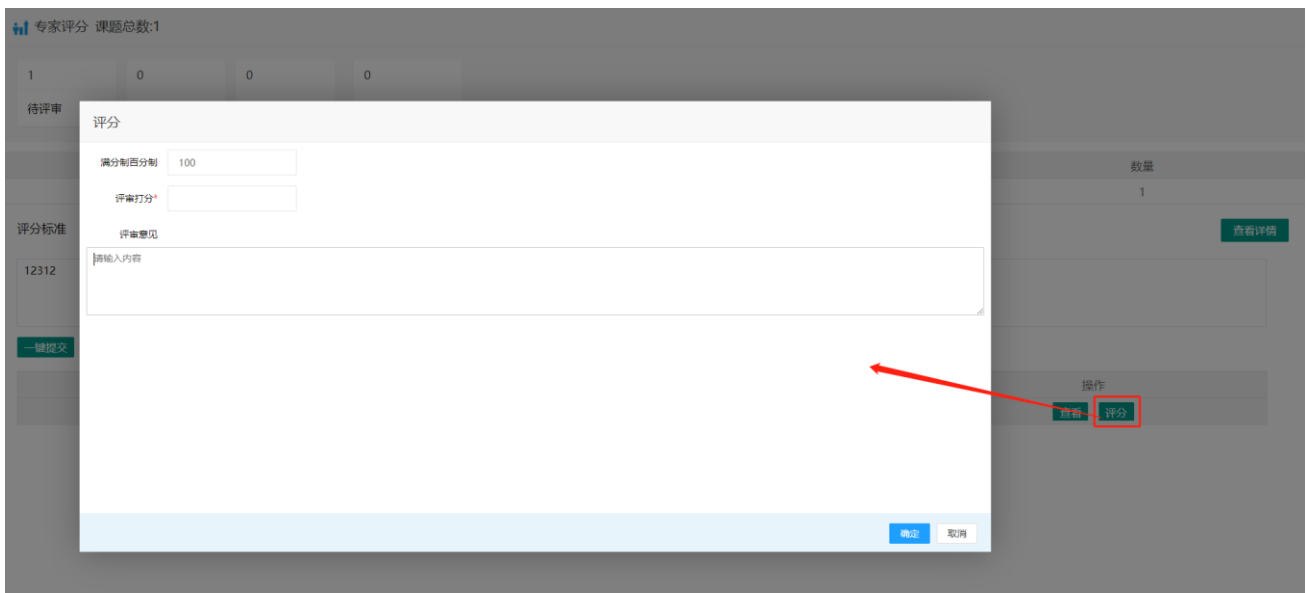
等级名称	分数	百分比	数量
及格	60-100	100%	1

评分标准 [查看详情](#)

12312

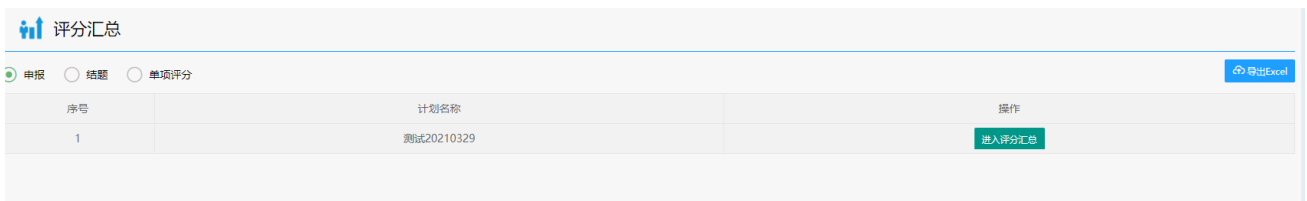
[一键提交](#)

课题名称	学科	评分..#	评分意见	等级	操作
测试20210329-1	其他				<a href="#">查看</a> <a href="#">评分</a>



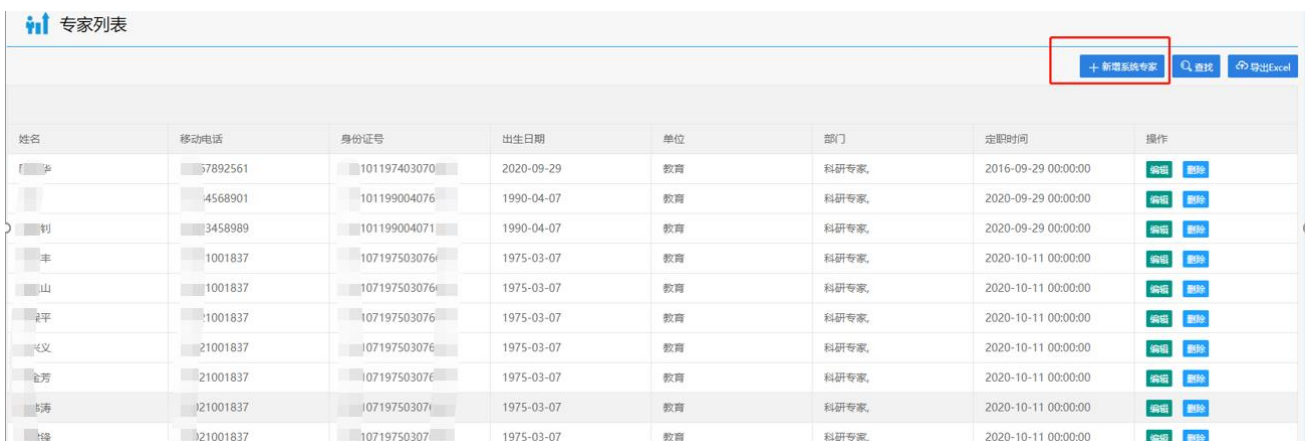
## 2.4、评分汇总

【评分汇总】此栏目是专家对申报者项目评分的一个汇总。



## 2.5、专家列表

【专家列表】此栏目包含了所有的专家，也可以进行查找专家，也可以导出专家；如果想添加专家点击【新增系统专家】按钮就可以进行添加专家；按照列表里的栏目填写信息即可；填写完后点击确定即可（注：带“\*”为必填项）。



新建

**【基本信息】**

专家\*  [选择](#) [清空](#)

专家类别\*  系统外  系统内

姓名\*

身份证号\*

银行类别\*

开户行\*

部门\*

职称\*

职称证书 [添加附件](#)

性别\*  男  女

移动电话\*

出生日期\*

银行卡号\*

单位\*

职级\*

走职时间\*

**【学术信息】**

学位\*

学历

学科方向

研究方向

**【其他信息】**

[确定](#) [取消](#)

### 3、项目立项

#### 3.1、项目立项

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目立项】中的【项目立项】选项，第二步在项目立项界面点击【进入】按钮进入立项界面。

项目立项

序号	申报计划名称	操作
1	测试20210329	<a href="#">进入</a>

第三步选中课程，点击【一键发布】按钮对该项目进行立项。

项目立项

未立项  立项  不立项

学校  研究领域  课题类别  [Q 查询](#) [一键发布](#) [导出EXCEL](#)

<input type="checkbox"/>	课题名称	项目成员	负责人	立项编号	专家1 评分	专家2 评分	专家3 评分	专家4 评分	平均分	等级	操作
<input type="checkbox"/>	测试20210329...	于相祝,	系统管理员	PTKY221001	100				100	及格	<a href="#">课程名称修改</a> <a href="#">不立项</a> <a href="#">查看</a>

#### 3.2、立项列表

【立项列表】此栏目可以查看项目立项的信息点击【查看】按钮即可。

立项列表 (老师)

<input type="checkbox"/>	计划名称	课题名称	项目成员	负责人	专家1 评分	专家1 意见	专家2 评分	专家2 意见	专家3 评分	专家3 意见	专家4 评分	专家4 意见	平均分	操作
<input type="checkbox"/>	测试202103...	测试20210...	于相祝,	系统管理员	100								100	<a href="#">查看</a>

### 3.3、立项列表（学院科研室主任）

【立项列表】此栏目可以进行取消立项点击【取消立项】按钮即可。

立项列表 (学院科研室主任)

<input type="checkbox"/>	计划名称	课题名称	项目成员	负责人	专家1 评分	专家1 意见	专家2 评分	专家2 意见	专家3 评分	专家3 意见	专家4 评分	专家4 意见	平均分	操作
<input type="checkbox"/>	测试20210...	测试20210...	于相祝,	系统管理员	100								100	<a href="#">取消立项</a>

### 3.4、立项查询

【申报项目查询】此栏目可以进行项目立项的查询；填页面中的任一项即可查询；填完之后点击查询按钮即可。

立项查询

项目查询

【查询条件】

申报计划名称:  项目编号:

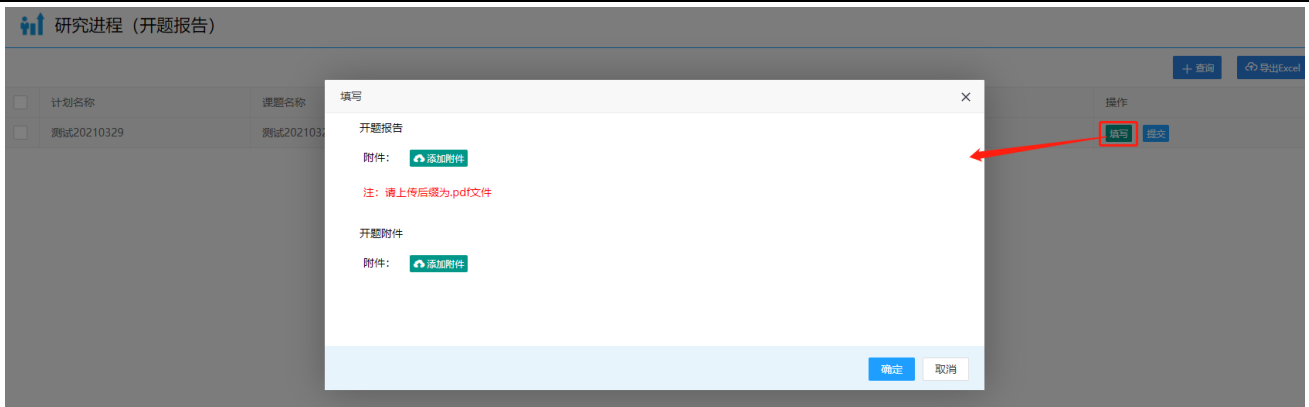
项目名称:  立项日期: 2020-09-23 02:28:42

## 4、研究进程-开题报告

第一步点击【研究进程-开题报告】，在“研究进程（老师）”界面中，可以对已立项项目进行填写开题报告，第二步点击【填写】按钮进行上传附件，填写完毕后点击【提交】按钮。

研究进程 (开题报告)

<input type="checkbox"/>	计划名称	课题名称	项目成员	负责人	审批状态	操作
<input type="checkbox"/>	测试20210329	测试20210329-1	于相祝	系统管理员	未提交	<a href="#">填写</a> <a href="#">提交</a>



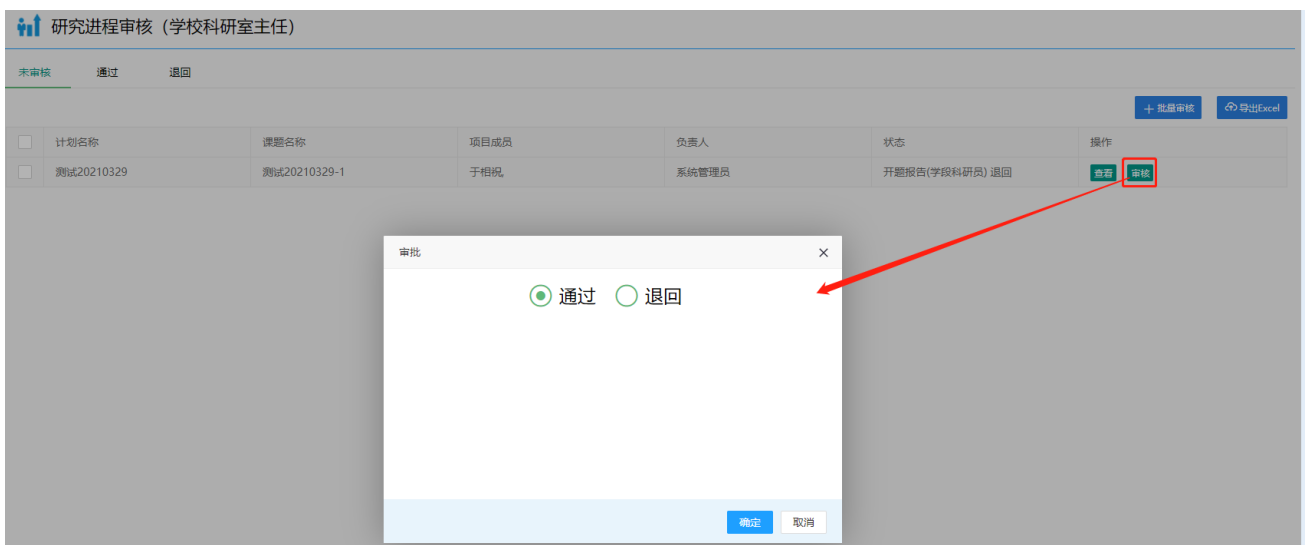
## 5、研究进程-中期报告

第一步点击【研究进程-中期报告】，在“研究进程（老师）”界面中，可以对已立项项目进行填写开题报告，第二步点击【填写】按钮进行上传附件，然后点击【提交】按钮。



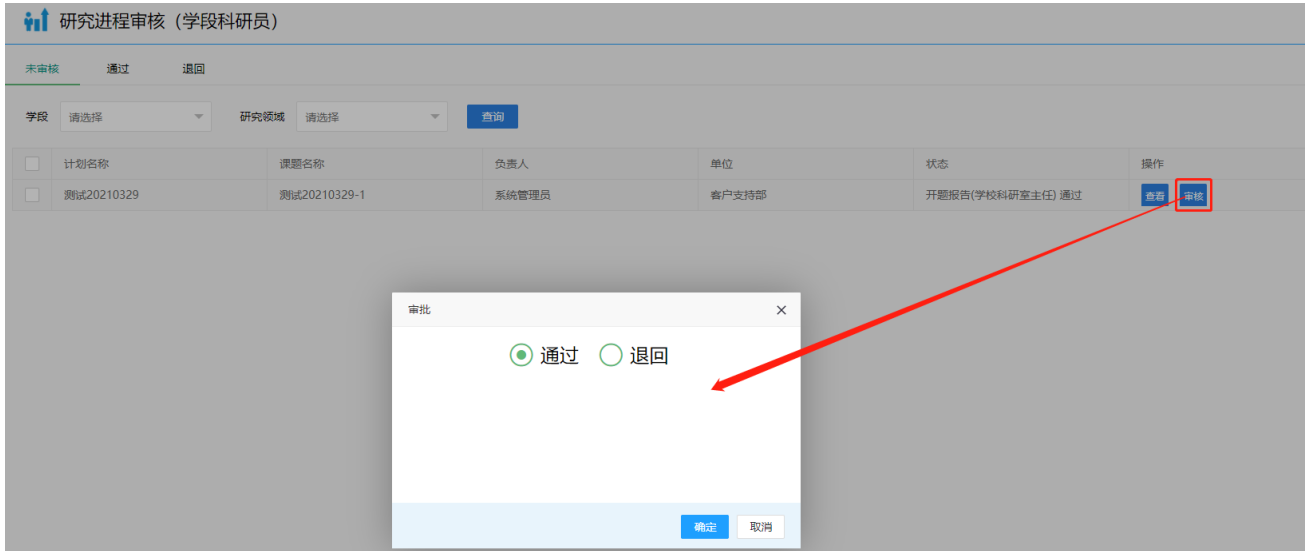
## 6、研究进程审核-学校科研室主任

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【研究进程审核-学校科研室主任】选项，第二步点击【查看】查看申报者填写的信息。第三步：点击【审核】按钮对此条信息给予通过、退回状态。



## 7、研究进程审核-学院科研室主任

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【研究进程审核-学院科研室主任】选项，第二步点击【查看】查看申报者填写的信息。第三步：点击【审核】按钮对此条信息给予通过、退回、不通过状态。。



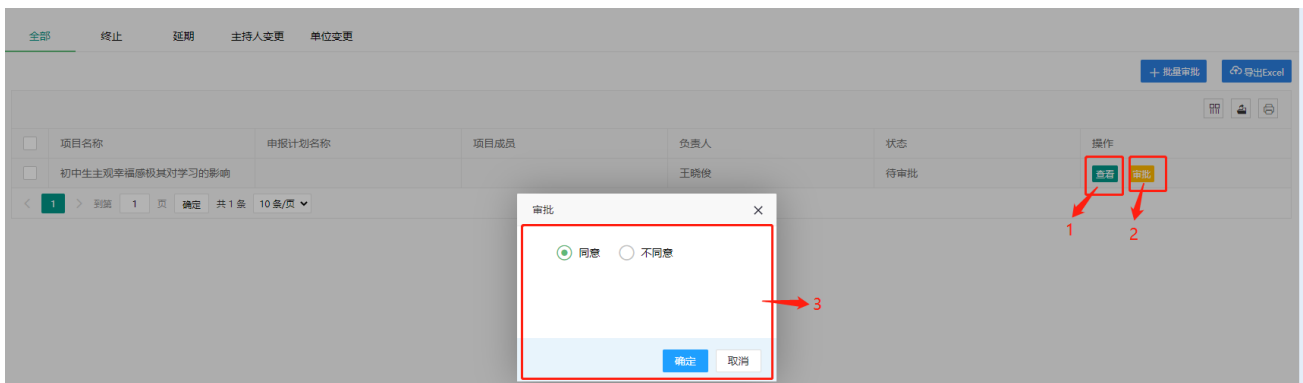
## 8、项目变更申请(老师)

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目变更申请】选项，第二步选择变更的操作【终止】【延期】【主持人变更】【单位变更】按钮，第三步：根据选择变更操作按钮进行填写信息。



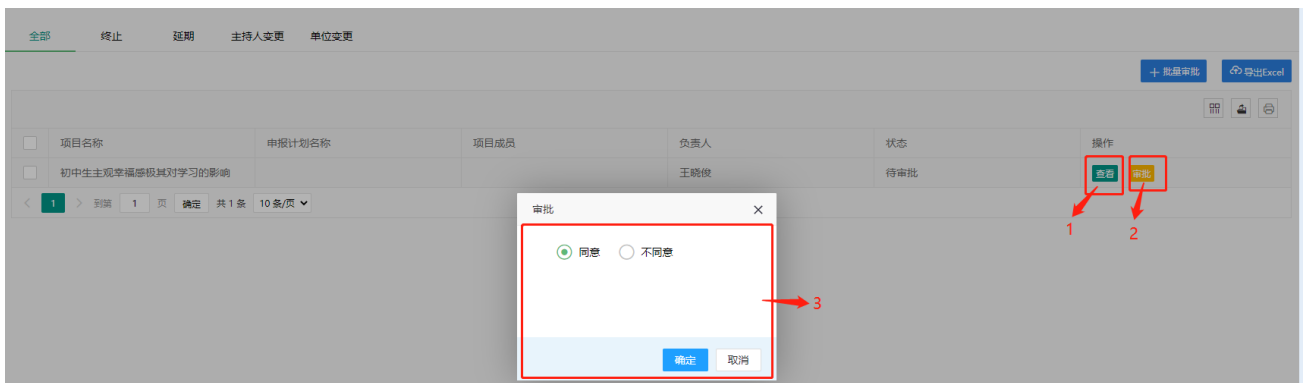
## 9、项目变更审核(学校科研室主任)

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目变更审核-学校科研室主任】选项，第二步点击【查看】查看申报者填写的信息。第三步：点击【审核】按钮对此条信息给予同意、不同意审核状态。



## 10、项目变更审核(学院科研室主任)

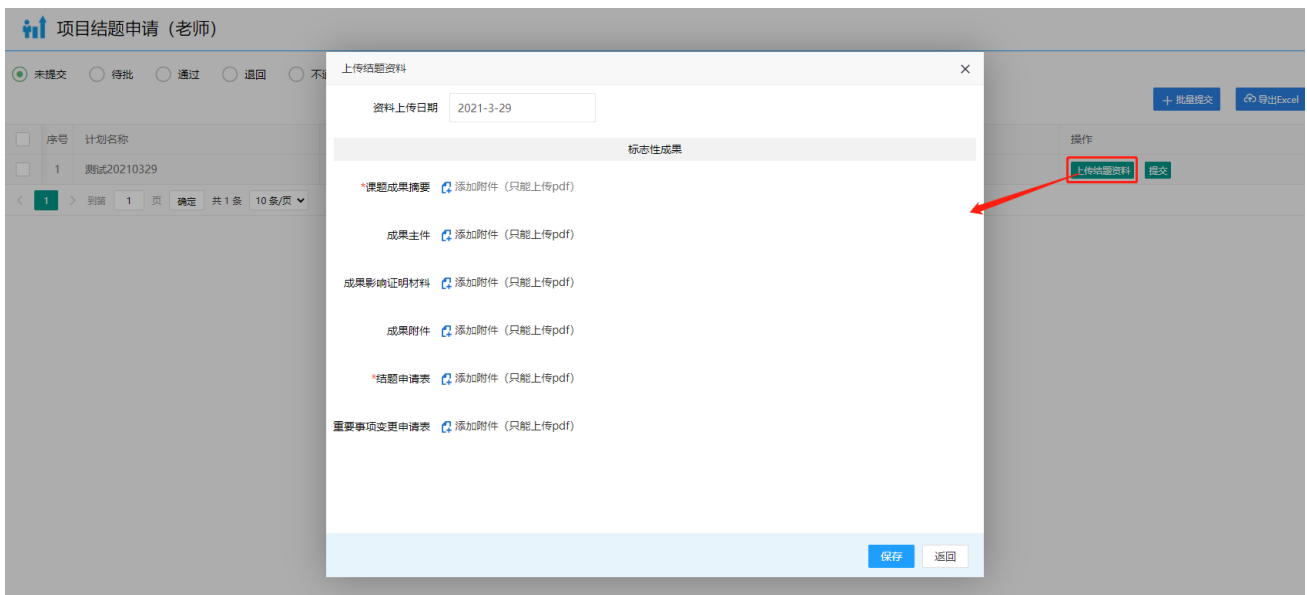
第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目变更审核-学院科研室主任】选项，第二步点击【查看】查看申报者填写的信息。第三步：点击【审核】按钮对此条信息给予同意、不同意审核状态。



## 11、项目结题

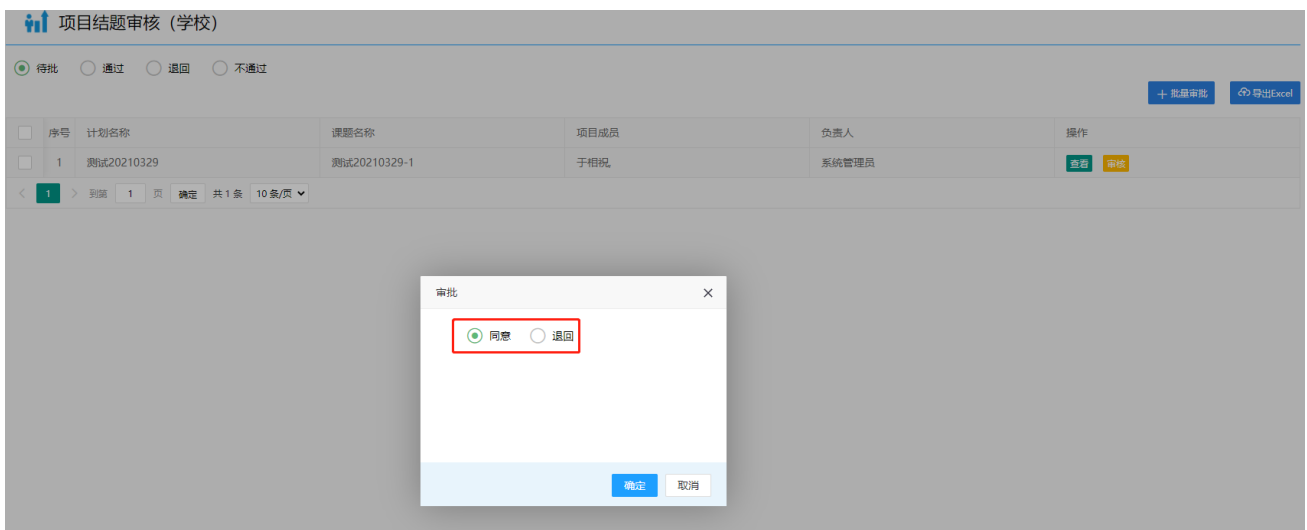
### 11.1、项目结题申请

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目结题】中的【项目结题申请】选项，第二步点击操作栏目中的【上传结题材料】按钮，上传结题材料，填写完成后点击【保存】按钮，第三步：结题材料填写完成后点击【提交】按钮，进行提交你上传的结题材料。。



## 11.2、项目结题审核（学校科研室主任）

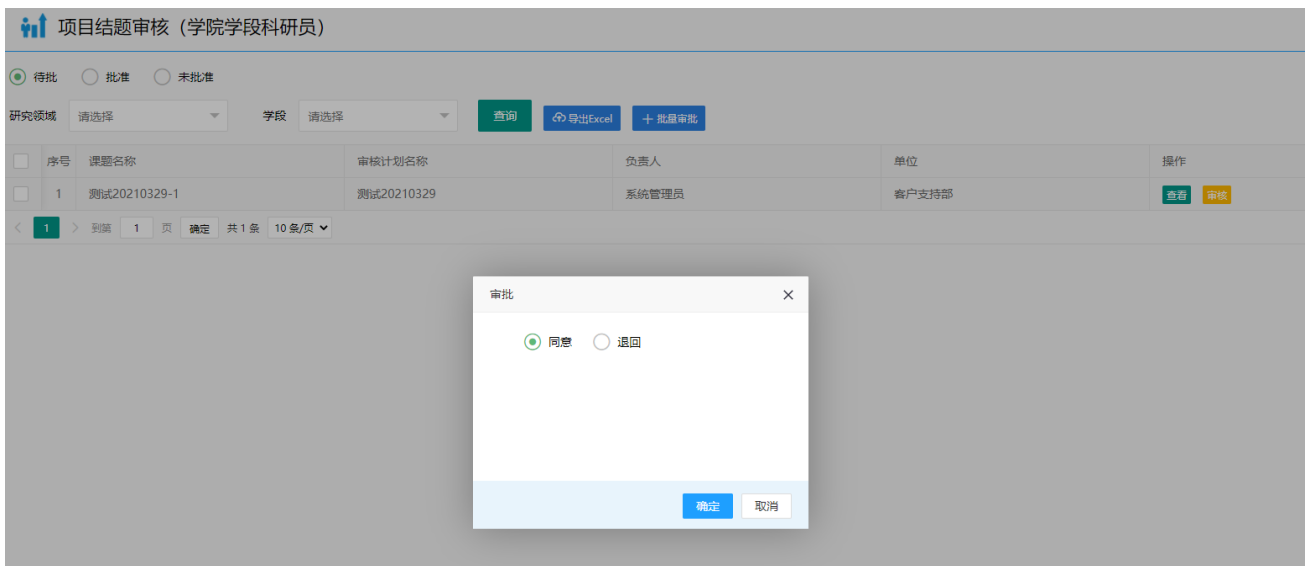
第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目结题】中的【项目结题审核-学校科研室主任】选项，第二步在项目结题审核（学校）页面中，点击【查看】按钮查看申报者提交的结题材料，第三步点击【审核】按钮对此条信息给予审批，同意、退回的选项。



## 11.3、项目结题审核（学段科研员）

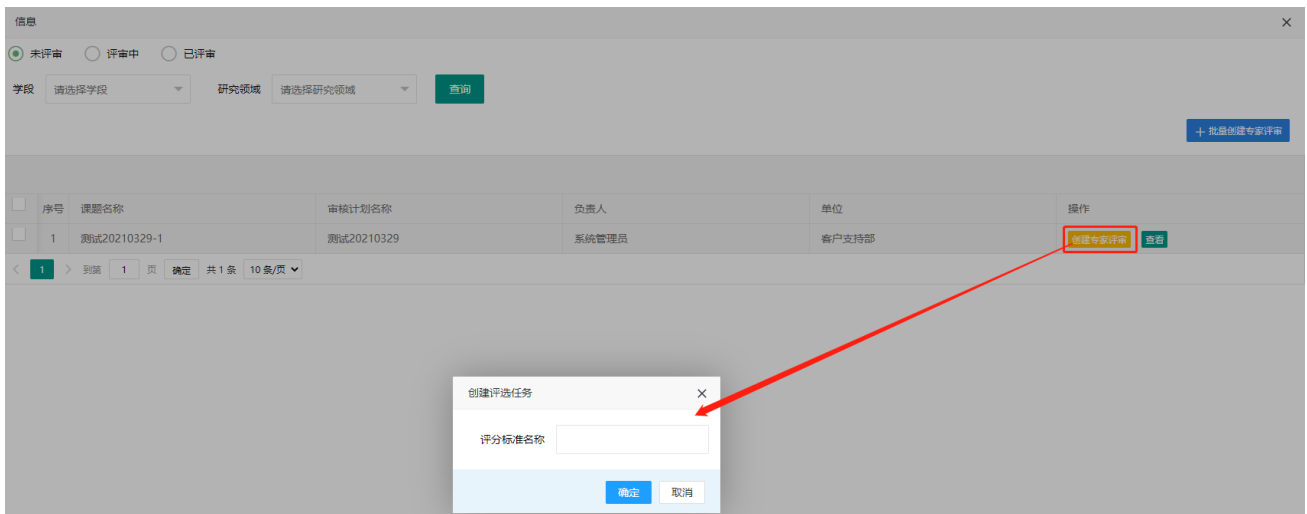
第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目结题】中的【项目结题审核-学段科研员】选项，第二步在项目结题审核（学段科研员）页面中，点击【查看】按钮查看申报者提交的结题材料，第三步点击【审核】按钮对此条信息给予审批，同意、退回、不同意的选项。





#### 11.4、项目结题评审任务（学院科研室主任）

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目结题】中的【结题评审任务-学院科研室主任】选项，第二步在结题评审（学院科研室主任）页面中，点击【创建专家评审】按钮创建结题评审任务，第三步创建并填写结题评审计划名称，填写后点击确定即可

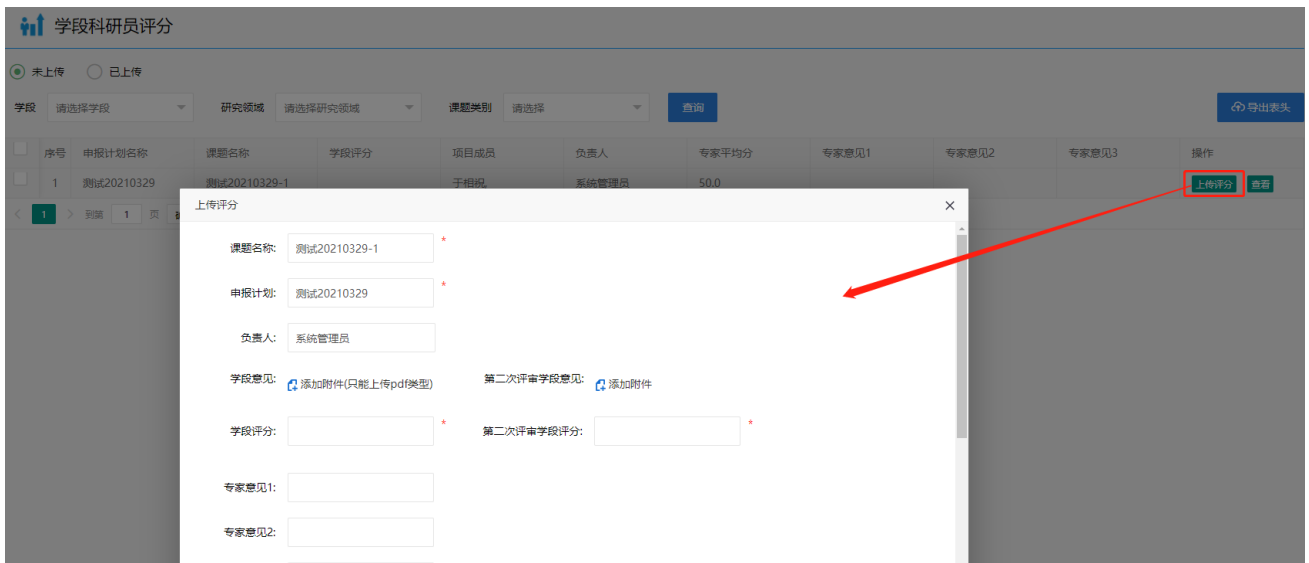


#### 11.5、结题评分管理

结题评分管理操作流程请参考项目申报中的评分管理操作流程。

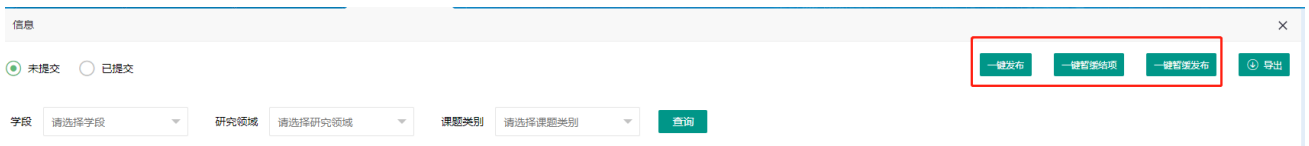
#### 11.6、学段科研员评分

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目结题】中的【学段科研员评分】选项，第二步在学段科研员评分页面中，点击【上传评分】按钮上传学段评分、学段意见；



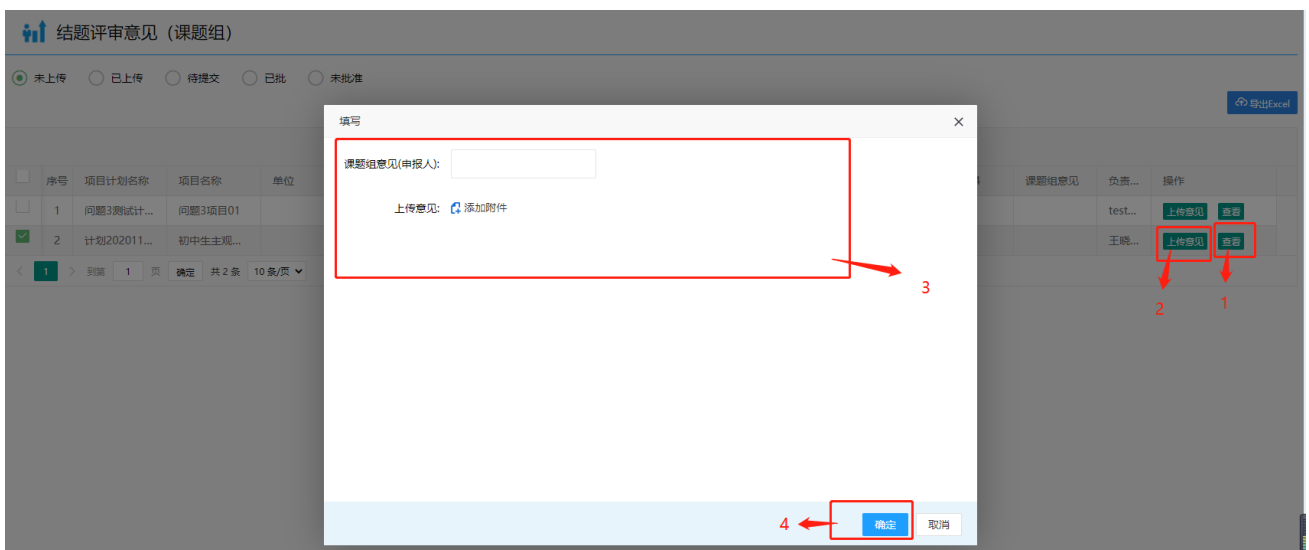
## 11.7、结题定级

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目结题】中的【结题定级】选项，第二步在结题定级页面中，勾选此页面的信息，【一键发布】按钮对项目进行发布操作，【一键暂缓结项】按钮可以 暂缓结束项目，【一键暂缓发布】可以稍后发布项目。



## 11.8、结题评审意见

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目结题】中的【结题评审意见】选项，第二步点击操作栏目中的【查看】按钮，进行查看学段结题评分意见和学段结题评分，查看完后点击【上传意见】按钮，上传你的意见；



第三步：结题意见填写完成后再“待提交”按钮页面中，勾选你申报的项目，点击【批量

提交】按钮，进行提交你上传的结题意见材料。



## 11.9、结题评审意见（学段科研人员）

第一步点击一级菜单【科研管理】选项，打开二级菜单【项目结题】中的【结题评审意见-学段科研人员】选项，第二步在“结题评审意见（学段科研人员）”页面中，点击【查看】按钮，查看课题组提交的意见，第三步查看完课题组意见后点击【审核】按钮对该项目进行结题审核。



## 11.10、结题列表

结题列表是对科研项目的汇总整合。

## 12、综合评选

### 12.1、申报任务管理

【申报任务管理】此栏目可以进行项目的申报也是对申报任务的一个汇总；点击【新建】按钮就可以申报一个新的申报任务。

申报任务管理

全部 申报中 结束 + 新建 导出

序号	任务名称	申报状态	申报数量	通过数量	开始日期	结束日期	操作
1	测试20210329-2	申报中	0	0	2021-03-29	2021-03-30	编辑
2	综合申报计划	申报中	2	0	2021-03-29	2021-03-31	编辑
3	关于开展2020年院学术评审	已结束	9	1	2020-10-14	2020-10-31	编辑
4	关于开展2020年院学术成...	已结束	33	12	2020-10-10	2020-10-24	编辑

共 4 条 10 条/页

申报任务管理

全部 申报中 结束 + 新建 导出

新建

申报计划:

计划描述:

开始时间:

结束时间:

申报状态:  申报中  申报结束

上传附件:

操作: 编辑 删除

## 12.2、申报任务

【申报任务】此栏目可以对创建申报的任务进行申报；点击【申报】按钮即可进行申报，然后进行填写自己要申报的信息；填完之后点击【提交并保存】按钮即可。

申报任务

全部 申报中 结束 导出

序号	任务名称	申报状态	申报数量	通过数量	开始日期	结束日期	申报
1	测试20210329-2	申报中	0	0	2021-03-29	2021-03-30	申报 查看
2	综合申报计划	申报中	2	0	2021-03-29	2021-03-31	申报 查看
3	关于开展2020年院学术评审	已结束	9	1	2020-10-14	2020-10-31	申报 查看
4	关于开展2020年院学术成...	已结束	33	12	2020-10-10	2020-10-24	申报 查看

共 4 条 10 条/页

返回 保存

基本信息 学术著作 学术论文 学术论坛主题发言 结题成果 评选获奖

科室:

姓名:

备案时间:

返回 保存 提交并保存

基本信息 学术著作 学术论文 学术论坛主题发言 结题成果 评选获奖

添加

<input type="checkbox"/>	序号	部级及以上	市级(区重点)	区级其他	成果名称	成果评审主办单位	备注	附件	操作
<input type="checkbox"/>	1	一等奖	一等奖	二等奖	11	11	11		<span style="color: red;">删除</span> <span>上传文件</span>
<input type="checkbox"/>	2	一等奖	一等奖	二等奖	11	11	11		<span style="color: red;">删除</span> <span>上传文件</span>

< 1 > 到第 1 页 确定 共 2 条 10 条/页

### 12.3、申报列表

【申报列表】此栏目是对申报者的一个汇总表；此页面可以进行查看申报者的信息。

申报列表

<input type="checkbox"/>	序号	计划名称	科室	姓名	备案时间	审核状态	退回意见	操作
<input type="checkbox"/>	1	关于开展2020年院学术评审	系统管理组	系统管理员	2020-10-16	待审核		<span style="color: orange;">查看</span> <span style="color: blue;">编辑</span> <span style="color: red;">删除</span>
<input type="checkbox"/>	2	关于开展2020年院学术成...	系统管理组	系统管理员	2020-10-11	已通过		<span style="color: orange;">查看</span>

< 1 > 到第 1 页 确定 共 2 条 10 条/页

### 12.4、申报审核（主任）

【申报审核】此栏目对申报者申报的项目进行汇总审核;点击【审核】按钮可以进行对申报者提交的资料进行查看；审核完之后就可以以对这个项目进行通过还是不通过。

申报审核(主任)

未审核 
  通过 
  退回 
  不通过

✓ 通过 
 ✗ 退回 
 ✗ 不通过 
 📄 导出

<input type="checkbox"/>	序号	计划名称	科室	姓名	备案时间	退回意见	审核
<input type="checkbox"/>	1	关于开展2020年院学术评审	教学研究室	沈怡	2020-10-23		<span style="color: orange;">查看</span> <span style="color: blue;">审核</span>
<input type="checkbox"/>	2	关于开展2020年院学术评审	教学研究室	杨浩	2020-10-23		<span style="color: orange;">查看</span> <span style="color: blue;">审核</span>
<input type="checkbox"/>	3	关于开展2020年院学术成果评...	教学研究室	郭琼蕊	2020-10-22		<span style="color: orange;">查看</span> <span style="color: blue;">审核</span>
<input type="checkbox"/>	4	关于开展2020年院学术成果评...	教学研究室	印兰	2020-10-15		<span style="color: orange;">查看</span> <span style="color: blue;">审核</span>
<input type="checkbox"/>	5	关于开展2020年院学术评审	教学研究室	印兰	2020-10-15		<span style="color: orange;">查看</span> <span style="color: blue;">审核</span>
<input type="checkbox"/>	6	关于开展2020年院学术成果评...	系统管理组	test001	2020-10-14		<span style="color: orange;">查看</span> <span style="color: blue;">审核</span>
<input type="checkbox"/>	7	关于开展2020年院学术成果评...	教学研究室	徐炜蓉	2020-10-12		<span style="color: orange;">查看</span> <span style="color: blue;">审核</span>

< 1 > 到第 1 页 确定 共 7 条 10 条/页

### 12.5、申报审核（院学术委员会秘书处）

【申报审核】此栏目对申报者申报的项目进行了汇总审核；点击【审核】按钮可以进行对申报者提交的资料进行查看；审核完之后就可以对这个项目进行通过还是不通过。

申报审核(院学术委员会秘书处)

未审核 
  通过 
  退回 
  不通过

序号	计划名称	科室	姓名	备案时间	学术著作(数)	学术论文(数)	学术论坛主题...	结题成果(数)	评选获奖(数)	认定(数)	审核
1	关于开展2020...	学前教育研究室	杜志瑞	2020-10-13 0...	0	0	0	0	1	1/无	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
2	关于开展2020...	学前教育研究室	周骏蔚	2020-10-13 0...	0	0	0	0	1	1/无	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
3	关于开展2020...	现代教育技术...	李明华	2020-10-12 0...	0	0	0	0	0	0/无	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
4	关于开展2020...	现代教育技术...	郁龙	2020-10-13 0...	0	0	0	0	0	0/无	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
5	关于开展2020...	现代教育技术...	王世达	2020-10-14 0...	0	0	0	0	0	0/无	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
6	关于开展2020...	系统管理组	系统管理员	2020-10-11 0...	0	0	0	0	0	0/无	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
7	关于开展2020...	教学研究室	姜思蓓	2020-10-16 0...	1	0	0	0	0	1/无	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
8	关于开展2020...	教育教研室	陈进	2020-10-16 0...	1	1	0	0	0	2/铜奖	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
9	关于开展2020...	教学研究室	陶鑫	2020-10-16 0...	2	2	0	0	0	4/铜奖	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
10	关于开展2020...	教学研究室	任书莹	2020-10-19 0...	0	0	1	1	1	3/铜奖	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>

共 13 条 10 条/页

基本信息 学术著作 学术论文 学术论坛主题发言 结题成果 评选获奖

序号	级别	成果名称	学术论坛名称	发表时间	附件	备注	评审
1	部级及以上	123	教育论坛	2020-09-21 08:45:08	<a href="#">【学术著作.docx】</a>	1234	通过

## 12.6、定级列表（院学术委员会秘书处）

【申报审核】此栏目对申报者申报的项目进行了汇总，它可以显示出获得是什么奖项；点击【查看】按钮可以对此项目进行审核此项目的信息；点击【审核】按钮可以进行对该项目进行一个认定。

定级列表(院学术委员会秘书处)

未确定  已确定

序号	计划名称	科室	姓名	备案时间	学术著作(数)	学术论文(数)	学术论坛主题...	结题成果(数)	评选获奖(数)	认定(数)	审核
1	院学术成果	教育教研室		2020-11-23 0...	(2) 独立 1 主...	(1) 核心 2 共...	0	0	0	(2) 独立 1 主...	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
2	综合0000	教育教研室		2020-11-24 0...	(1) 独立 1 :	0	0	0	0	(1) 独立 1 :000...	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>
3	综合0000	教育教研室		2020-11-24 0...	(2) 独立 1 注...	(1) 核心 1 共...	(1) 部 1 市 1 ...	0	0	(2) 独立 1 主...	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="查看"/>

共 3 条 10 条/页

## 12.7、定级列表

【定级列表】此栏目对申报者申报的项目获奖情况进行了汇总；点击【定级列表(院学术委员会秘书处)】里的【确定名单】按钮就可以进行获奖汇总了；申报的老师也能查收到获奖的内容了。

### 定级列表

计划名称	科室	姓名	备案时间	学术著作(数)	学术论文(数)	学术论坛主题...	结题成果(数)	评选获奖(数)	认定(数)	操作
13131333	现代教育技术...	李明华		0	0	0	0	0	0/银奖	查看
222	系统管理组	系统管理员		0	0	0	0	0	0/金奖	查看
综合001	系统管理组	系统管理员	2020-09-23 0...	0	0	0	0	0	0/金奖	查看

## 13、单项评选

### 13.1、申报任务管理

【申报任务管理】此栏目可以进行项目的申报也是对申报任务的一个汇总；点击【新建】按钮就可以申报一个新的单项评选申报任务。

申报任务管理

全部 申报中 结束

任务名称	申报状态	开始日期	结束日期	操作
单项申报评选	申报中	2021-03-29	2021-03-31	编辑 删除
测试	申报中	2021-03-25	2021-04-02	编辑 删除
关于开展2020年院学术成果评审(备案)工作...	申报结束	2020-10-10	2020-10-31	编辑 删除

申报任务管理

全部 申报中 结束

新建 导出

新增

申报计划:

计划描述:

开始日期:

结束日期:

申报状态:  申报中  申报结束

上传附件: [添加附件](#)

确定 返回

### 13.2、申报任务

【申报任务】此栏目可以对创建申报任务进行申报；点击【申报】按钮即可进行申报，然后进行填写自己要申报的信息；填完之后点击【提交并保存】按钮即可。

申报任务

未审核 通过 退回 不通过

任务名称	申报状态	开始日期	结束日期	操作
单项申报评选	申报中	2021-03-29	2021-03-31	申报 查看
测试	申报中	2021-03-25	2021-04-02	申报 查看
关于开展2020年院学术成果评审(备案)工作...	申报结束	2020-10-10	2020-10-31	查看

申报任务

申报

基本信息

任务名称: 单项申报评选 流水号: 740

成果名称: 成果类型: 请选择 注: 成果类型不能重复, 每个人只能报两个类别, 每个类别只能报一个, 每个类别只能报一个成果

申报人姓名: 系统管理员 手机号码: 申报人科室: 系统管理组

电子邮箱: 上传附件: [添加附件](#) 注: 请上传成果附件及查重报告附件的文件名称与成果名称一致。

协作人员及在研究中承担的职务

序号	协作人员	承担的职务	单位	操作
1				删除

成果简介

保存 保存并提交

操作: 申报 查看 申报 查看 查看

### 13.3、成果列表

【申报任务】此栏目是对单项成果申报项目的一个汇总。

成果列表

全部 申报中 结束 导出

任务名称	成果名称	成果类型	申报人姓名	科室	申报状态	主任审核意见	操作
关于开展2020年院学术成...	成“果”名称名称	研究报告	系统管理员	系统管理组	申报结束		查看 删除
测试	123213		系统管理员	系统管理组	申报中		查看 删除

共 2 条 10 条/页

### 13.4、成果审核（主任）

【申报任务】此栏目是对申报者申报的项目进行一个评审；点击查看按钮即可对申报者申报的信息进行查看；查看完之后既可以对申报者申报的项目进行审核。

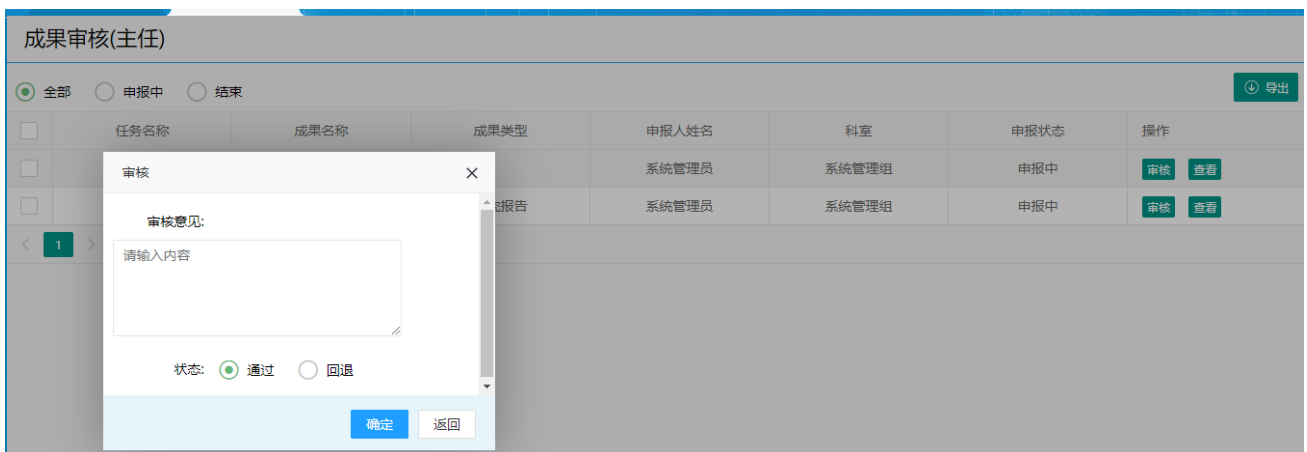
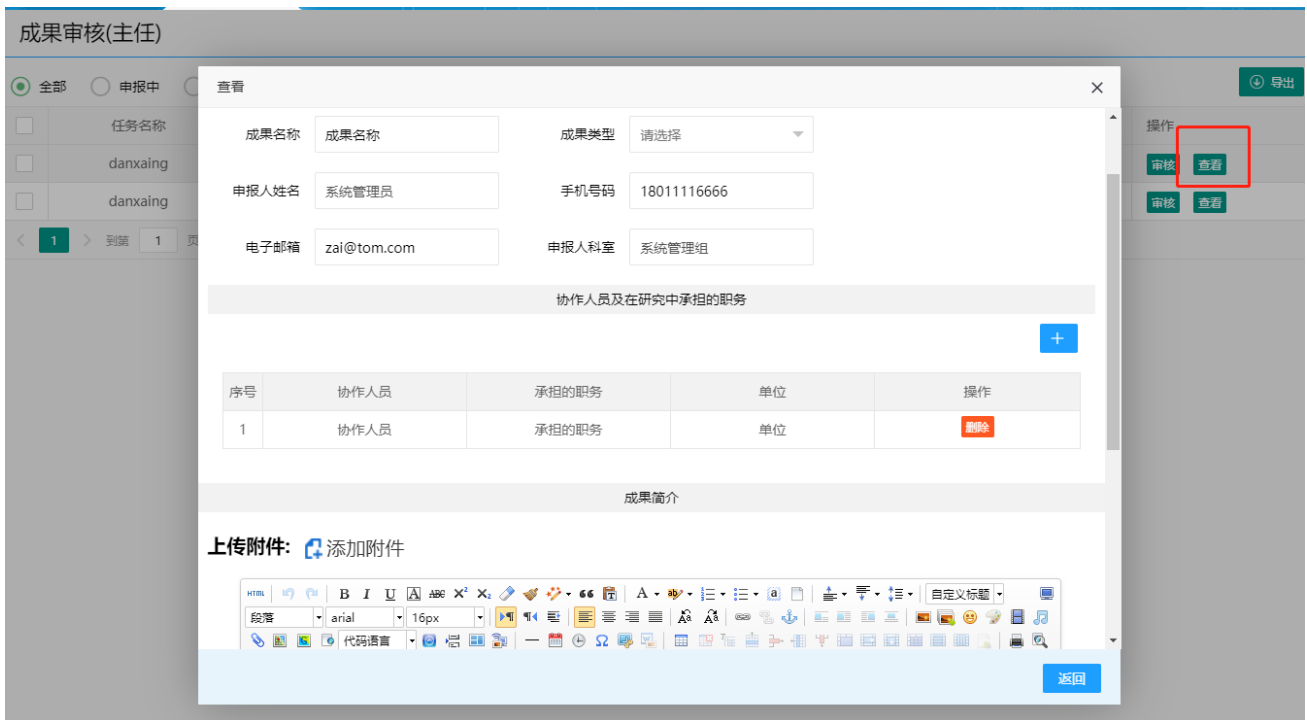
成果审核(主任)

全部 申报中 结束 导出

任务名称	成果名称	成果类型	申报人姓名	科室	申报状态	操作
			系统管理员	系统管理组	申报中	审核 查看
		研究报告	系统管理员	系统管理组	申报中	审核 查看

共 2 条 10 条/页





### 13.5、成果审核（院学术委员会秘书处）

【申报任务】此栏目是对申报者申报的项目进行了汇总；点击【查看】按钮查看即可查看申报者的申报信息；查看完申报者的信息后,点击【审核】按钮即可对该项目进行审核。

成果审核(院学术委员会秘书处)

未审核  通过  不通过 导出

任务名称	成果名称	成果类型	申报人姓名	科室	申报状态	操作
关于开展2020年院学术成果评...	寻找最好的改变	经验总结	周骏蔚	学前教育研究室	申报结束	审核 查看
关于开展2020年院学术成果评...	玩智——普陀区幼儿园游戏活...	其他	周骏蔚	学前教育研究室	申报结束	审核 查看
关于开展2020年院学术成果评...	由&amp;ldquo;普陀区疫情期...	经验总结	杜志琪	学前教育研究室	申报结束	审核 查看
关于开展2020年院学术成果评...	关于普陀区幼儿园课程实施质...	研究报告	董莉莉	学前教育研究室	申报结束	审核 查看
关于开展2020年院学术成果评...	课堂教学行为数据的解读与应用	学术论文	李明华	现代教育技术研究室	申报结束	审核 查看
关于开展2020年院学术成果评...	疫情期间制作在线视频的实...	其他	陆昕	现代教育技术研究室	申报结束	审核 查看
关于开展2020年院学术成果评...	基于自主学习的微视频资源在...	学术论文	郭政	现代教育技术研究室	申报结束	审核 查看
关于开展2020年院学术成果评...	中小学微课教学有效性研究	研究报告	郭政	现代教育技术研究室	申报结束	审核 查看
关于开展2020年院学术成果评...	区域初中信息技术线上教学的...	学术论文	王世达	现代教育技术研究室	申报结束	审核 查看
测试	123213		系统管理员	系统管理组	申报中	审核 查看

共 10 条 10 条/页

成果审核(院学术委员会秘书处)

全部  申报中  结束 导出

任务名称	成果名称	成果类型	申报人姓名	科室	申报状态	操作
单项目选2020	成果名称	研究报告	18512345678	现代教育技术研究室	申报中	审核 查看

**查看**

成果名称: 成果名称 | 成果类型: 研究报告

申报人姓名: [模糊] | 手机号码: 18512345678

电子邮箱: 1314@tom.com | 申报人科室: 现代教育技术研究室

协作人员及在研究中承担的职务

序号	协作人员	承担的职务	单位	操作
1	协作人员	承担的职务	单位	删除

成果简介

上传附件: 学术著作.docx x  
添加附件

返回

成果审核(院学术委员会秘书处)

全部  申报中  结束 导出

任务名称	成果名称	成果类型	申报人姓名	科室	申报状态	操作
单项目选2020	成果名称	研究报告			申报中	审核 查看
2020学院单项09-23	学术	其他			申报中	审核 查看
2020学院单项09-23	论文01	学术论文			申报中	审核 查看
2020学院单项09-23	论文2	学术论文			申报中	审核 查看

**审核**

状态:  通过  回退

确定 返回

### 13.6、评选任务

【评选任务】此栏目是对申报者申报的项目进行分配给专家进行评选,选择一条项目点击【批量创建评选任务】按钮就可以进行分组让专家进行评审项目了;专家评审操作详情请见【评分管理】操作步骤。

评选任务

任务名称	成果名称	成果类型	申报人姓名	科室	申报状态	操作
单项评选测试001	测试001		系统管理员	系统管理组		查看
单项评选2020	成果名称			现代教育技术研究室		查看
2020学院单项09-23	论文01			现代教育技术研究室		查看
2020学院单项09-23	论文2			现代教育技术研究室		查看
2020学院单项09-23	成果2020-9-23			德育研究室		查看
2020学院单项09-23	学术			德育研究室		查看

创建评选任务

评分标准名称:

确定 取消

### 13.7、评选结果（院学术委员会秘书处）

此栏目是对申报者申报的项目进行了汇总,点击【审核】即可对该项目进行获奖的认定。

评选结果(院学术委员会秘书处)

任务名称	成果名称	成果类型	申报人姓名	科室	申报状态	操作
20200926-单项评审-...	郑百宣02		郑百易	教学研究室		审核
20200926-单项评审-...	郑百宣03		郑百易	教学研究室		审核
20200926-单项评审-...	郑百宣01		郑百易	教学研究室		审核
20200926-单项评审-...	吴01名称 吴01		吴华清	教育教研室		审核
20200926-单项评审-...	名称 吴02		吴华清	教育教研室		审核

评选结果(院学术委员会秘书处)

任务名称	成果名称	成果类型	申报人姓名	科室	申报状态	操作
20200926-单项评审-...				教学研究室		审核
20200926-单项评审-...				教学研究室		审核
20200926-单项评审-...				教学研究室		审核
20200926-单项评审-...				教育教研室		审核
20200926-单项评审-...				教育教研室		审核

审核

审核意见:

设定领奖:  一等奖  二等奖  三等奖

确定 返回

### 13.8、评选结果

【评选结果】此栏目是对申报者申报的项目进行了评选之后最终结果的汇总。

评选结果

任务名称	成果名称	成果类型	申报人姓名	科室	申报状态	等级	操作
单项评选测试001	测试001		系统管理员	系统管理组		一等奖	查看